Hoogheemraadschap van
Rijnland

Verwerkersovereenkomst

Hoogheemraadschap van Rijnland

en

<volledige naam contractant>

Archimedesweg 1
postadres:
postbus 156
2300 AD Leiden
telefoon (071) 3 063 063
telefax (071) 5 123 916

CORSA nummer: <invullen>
versie: <invullen>
auteur: <invullen>
datum: <invullen>

Partijen:

1 Het Hoogheemraadschap van Rijnland, kantoorhoudende te 2333 CM Leiden, Archimedesweg 1, geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 51137747, te dezen vertegenwoordigd door *<de heer/mevrouw> <naam>, <functie>*, hierna te noemen: "Verwerkingsverantwoordelijke";

en

2 *<volledige naam en rechtsvorm contractant>*, *<statutair>* gevestigd te *<plaats>*, kantoorhoudende te *<postcode en plaats>*, *<kantooradres>*, geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: <invullen>, te dezen vertegenwoordigd door *<de heer/mevrouw> <naam>*, *<functie>*;
hierna te noemen: "Verwerker";

overwegen het volgende:

I Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker zijn op *<datum>* een overeenkomst met registratienummer *<invullen Corsanr. overeenkomst>* aangegaan ten behoeve van *<hier invullen waar de overeenkomst voor is afgesloten>* (hierna: de Overeenkomst);

II Verwerker verwerkt Persoonsgegevens ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de Overeenkomst;

III Verwerkingsverantwoordelijke is ingevolge artikel 28 lid 1 AVG verplicht uitsluitend een beroep te doen op een verwerker die afdoende garanties biedt met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van betrokkene zijn gewaarborgd;

IV Partijen leggen hun afspraken over de verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker vast in deze verwerkersovereenkomst (hierna: Verwerkersovereenkomst) als bedoeld in artikel 28 lid 3 AVG;

V Op de verwerking van Persoonsgegevens door Partijen zijn de AVG en de UAVG van toepassing;

en komen het volgende overeen:

1 Begripsbepalingen

1.1 In de Verwerkersovereenkomst wordt verstaan onder:

a "AVG": algemene verordening gegevensbescherming (verordening (EU) 2016/679);

b "Bijlagen": bijlagen bij de Verwerkersovereenkomst die deel uitmaken van de Verwerkersovereenkomst;

c "Inbreuk in verband met persoonsgegevens" (datalek): een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens. (artikel 4 onder 12) AVG);

d "Persoonsgegevens": alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ("de Betrokkene"); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon. (artikel 4 onder 1) AVG);

e "Subverwerker" (Derde): een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de Betrokkene, noch de Verwerkingsverantwoordelijke, noch de Verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de Verwerkingsverantwoordelijke of de Verwerker gemachtigd zijn om de Persoonsgegevens te verwerken. (artikel 4 onder 10) AVG);

f "DTIA": Data Transfer Impact Assessment;

g "DPIA": Data Protection Impact Assessment;

h "Toezichthouder": de toezichthoudende autoriteit zoals bedoeld in artikel 51 AVG. In Nederland is dat de Autoriteit Persoonsgegevens;

i "UAVG": Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming;

1.2 Indien een in de Verwerkersovereenkomst gebruikt begrip niet onder 1.1 is gedefinieerd geldt de definitie uit de AVG. De begrippen kunnen zonder verlies van hun inhoudelijke betekenis in enkelvoud en/of in meervoud worden gebruikt.

2 Duur van Verwerkersovereenkomst

2.1 De Verwerkersovereenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door Partijen is ondertekend.

2.2 De Verwerkersovereenkomst eindigt nadat en voor zover Verwerker alle Persoonsgegevens overeenkomstig artikel 9 heeft terugbezorgd en/of gewist, met inachtneming van het bepaalde in artikel 11.1.

2.3 De Verwerkersovereenkomst kan niet tussentijds worden beëindigd.

3 Verplichtingen Verwerker

3.1 Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend namens en in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst. Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens in overeenstemming met de (schriftelijke) instructies van Verwerkingsverantwoordelijke.

3.2 Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens niet voor enig ander doel dan waarvoor deze zijn ontvangen zelfs niet wanneer deze in een zodanige vorm zijn gebracht dat deze niet tot Betrokkenen herleidbaar zijn, behoudens dwingendrechtelijke verplichtingen.

3.3 Verwerker garandeert de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen, opdat de Verwerking aan de vereisten van de AVG en andere toepasselijke wet- en regelgeving voldoet en de bescherming van de rechten van de Betrokkene zijn gewaarborgd.

3.4 Onderwerp, aard en doeleinden van de Verwerkingen die Verwerker uitvoert in het kader van de Overeenkomst, de categorieën van Betrokkenen en de soort van Persoonsgegevens zijn omschreven in Bijlage 2. */…bijlage 2 invullen…/*

3.5 Verwerker houdt een register bij, zoals bedoeld in artikel 30 lid 2 AVG, van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die Verwerker ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke uitvoert.

3.6 Verwerker informeert Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld over door Verwerker ontvangen verzoeken van Betrokkenen of de Toezichthouder. De verwerker behandelt het verzoek niet zelf, tenzij verwerkingsverantwoordelijke hiervoor toestemming geeft. Verwerker verleent aan Verwerkingsverantwoordelijke alle medewerking, zodat Verwerkingsverantwoordelijke binnen de wettelijke termijnen kan voldoen aan de verplichtingen op grond van de AVG met betrekking tot Betrokkenen of de Toezichthouder.

3.7 Verwerker verwerkt Persoonsgegevens niet buiten de Europese Economische Ruimte (EER), tenzij hij daarvoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft verkregen van Verwerkingsverantwoordelijke en behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

4 Geheimhoudingsplicht

4.1 Verwerker en medewerkers/personen die werken voor of namens Verwerker zijn verplicht tot geheimhouding van alle Persoonsgegevens die Verwerker van Verwerkingsverantwoordelijke ontvangt en/of zelf verzamelt in het kader van de Overeenkomst.

4.2 Verwerker stelt de Persoonsgegevens niet aan derden ter beschikking, tenzij Verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaande aan het ter beschikking stellen, schriftelijke toestemming heeft gegeven.

4.3 Verwerker draagt er zorg voor dat de onder 4.1 bedoelde medewerkers/personen een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend.

5 Meldplicht Inbreuk in verband met Persoonsgegevens (datalekken)

5.1 Verwerker informeert Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld en **uiterlijk binnen vierentwintig (24) uur na kennisneming** over een datalek of een redelijk vermoeden van een datalek. Deze verplichting geldt onverminderd de verplichting van Verwerker de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken en indien ongedaanmaking onmogelijk is, deze gevolgen te beperken.

5.2 Verwerker verschaft op het eerste verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke, alle inlichtingen waar Verwerkingsverantwoordelijke om verzoekt om de in 5.1 bedoelde datalek te kunnen beoordelen. Daarbij overlegt Verwerker in ieder geval de informatie aan Verwerkingsverantwoordelijke zoals omschreven in Bijlage 3.

5.3 Verwerker beschikt over een gedegen plan van aanpak betreffende de omgang met en afhandeling van datalekken, zoals bedoeld onder 5.1 en zal Verwerkingsverantwoordelijke, op diens verzoek, inzage verschaffen in het plan. Verwerker stelt Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van materiële wijzigingen in het plan van aanpak.

5.4 Alleen Verwerkingsverantwoordelijke verricht meldingen aan de Toezichthouder.

5.5 Verwerker houdt een gedetailleerd logboek bij van alle (vermoedens van) datalekken, evenals de maatregelen die in vervolg op dergelijke datalekken zijn genomen waarin minimaal de informatie zoals bedoeld in Bijlage 3 is opgenomen. Verwerker geeft op eerste verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke inzage in het logboek.

6 Beveiligingsmaatregelen en audits

6.1 De door Verwerker genomen passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens, te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking zijn opgenomen in Bijlage 5. */…bijlage 5 invullen…/*

6.2 Verwerker toont aan door middel van een door een onafhankelijke, externe deskundige uitgevoerde audit/certificering dat Verwerker voldoet aan de AVG en andere toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens. De kosten van deze audit/certificering zijn voor rekening van Verwerker.

6.3 Verwerker verricht ten minste één keer per twee jaar een audit, zoals bedoeld in artikel 6.2. Indien bijzondere categorieën van Persoonsgegevens (als bedoeld in artikel 9 AVG) worden verwerkt, verricht Verwerker ten minste één keer per jaar een audit.

6.4 Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht bij Verwerker een audit te laten uitvoeren indien hij het vermoeden heeft dat Verwerker in ernstige mate tekortschiet in de bescherming van de Persoonsgegevens. De kosten van deze audit zijn voor rekening van Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij de auditor één of meer tekortkomingen betreffende de bescherming van de Persoonsgegevens van niet ondergeschikte aard constateert.

6.5 Verwerker voert de door de auditor of Verwerkingsverantwoordelijke aangegeven aanbevelingen zo spoedig mogelijk uit.

7 Subverwerkers

7.1 Verwerker maakt alleen gebruik van nieuwe Subverwerkers na *voorafgaande* toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke.

7.2 Verwerkingsverantwoordelijke kan aan de schriftelijke toestemming voorwaarden verbinden op het gebied van geheimhouding en ter naleving van de verplichtingen uit de Verwerkersovereenkomst.

8 Terugbezorgen en/of wissen Persoonsgegevens

9.1 Zodra de Overeenkomst is beëindigd, draagt Verwerker naar keuze van Verwerkingsverantwoordelijke zorg voor:

a. het aan Verwerkingsverantwoordelijke terugbezorgen van alle of een door Verwerkingsverantwoordelijke bepaald gedeelte van aan Verwerker ter beschikking gestelde Persoonsgegevens in een gangbaar elektronisch formaat en/of

b. het wissen van (een deel van) de Persoonsgegevens op alle locaties.

9.2 Bij beëindiging van de Overeenkomst verwijdert Verwerker kopieën, in welke vorm dan ook en toont dit aan, tenzij partijen iets anders overeenkomen en behoudens afwijkende wettelijke voorschriften.

9 Contactpersonen en melden Inbreuk in verband met Persoonsgegevens ("datalek")

10.1 Contactpersonen dienen te worden opgenomen in Bijlage 1.

10.2 Verwerker meldt een (mogelijke) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens ("datalek"):
<…bij de in bijlage 1 genoemde contactpersoon van verwerkingsverantwoordelijke…>
<…via het in bijlage 1 genoemde e-mailadres: …… >
<…op het in bijlage 1 genoemde telefoonnummer ……>
Kies de optie waarvan zeker is dat Verwerkingsverantwoordelijke hier altijd bereikbaar is.

Instructie: Artikel 10.2 laten invullen door Verwerker.

10 Overige bepalingen

11.1 Al hetgeen in deze Verwerkersovereenkomst naar zijn aard bestemd is om ook na het einde van de Verwerkersovereenkomst van kracht te blijven, blijft na beëindiging daarvan tussen Partijen van kracht.

11.2 In geval van strijdigheid tussen de Overeenkomst en Verwerkersovereenkomst, prevaleren de bepalingen van de Verwerkersovereenkomst.

11.3 Op deze Verwerkersovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus in tweevoud opgemaakt op *<datum>* te *<plaats>*

Namens Verwerkingsverantwoordelijke	Namens Verwerker
<handtekening>	*<handtekening>*
Naam, functie	Naam, functie
<naam en functie>	*<naam en functie>*

Archimedesweg 1
postadres:
postbus 156
2300 AD Leiden
telefoon (071) 3 063 063
telefax (071) 5 123 916

Bijlage 1 – Contactgegevens van de partijen

Verwerkingsverantwoordelijke

Naam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Alternatief telefoonnummer contactpersoon	
Vervangend contactpersoon	
Functie vervangende contactpersoon	
E-mailadres vervangende contactpersoon	
Telefoonnummer vervangend contactpersoon	

Verwerker

Naam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Alternatief telefoonnummer contactpersoon	
Vervangend contactpersoon	
Functie vervangende contactpersoon	
E-mailadres vervangende contactpersoon	
Telefoonnummer vervangend contactpersoon	

Bijlage 2 – De Verwerking van persoonsgegevens

1. **Onderwerp/aard van de verwerking**
   .....
   .....

2. **Doeleinden van de verwerking**

3. **Grondslag van de verwerking**

4. **Categorieën betrokkenen**
   bijvoorbeeld:
   - *medewerkers*
   - *burgers*

5. ***Beschrijving te verwerken persoonsgegevens***
   Kies uit of vul aan:
   - *NAW*
   - *Geboortedatum*
   - *Geslacht*
   - *Telefoonnummer (mobiel en vast)*
   - *E-mailadres*
   - *Pasfoto*
   - *IP-adressen*
   - *Bankrekeningnummer*
   - *Personeelsnummer*
   - *Een gegeven dat een waardering geeft over iemand als persoon, zoals iemand zijn IQ, wordt ook gerekend tot de persoonsgegevens*
   - *Gebruikersnamen en wachtwoorden*
   - *Ras of etnische afkomst*
   - *Politieke opvattingen*
   - *Godsdienst of levensovertuiging*
   - *Lidmaatschap van een vakbond*
   - *Genetische of biometrische gegevens met het oog op unieke identificatie*
   - *Gezondheid*
   - *Seksuele leven*
   - *Strafrechtelijk verleden*
   - *Burgerservicenummer (BSN)*

Bijlage 3 - Inlichtingen verschaffen om incidenten te beoordelen ter uitwerking van artikel 5.2

Verwerker zal alle inlichtingen verschaffen die Verwerkingsverantwoordelijke noodzakelijk acht om het incident te kunnen beoordelen. Daarbij verschaft Verwerker in ieder geval de volgende informatie aan Verwerkingsverantwoordelijke:

- wat de (mogelijke) oorzaak is van de inbreuk;
- wat het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg is;
- wat de (voorgestelde) oplossing is;
- contactgegevens voor de opvolging van de melding;
- aantal personen waarvan gegevens betrokken zijn bij de inbreuk (indien geen exact aantal bekend is: het minimale en maximale aantal personen waarvan gegevens betrokken zijn bij de inbreuk);
- een omschrijving van de groep personen van wie gegevens betrokken zijn bij de inbreuk;
- het soort of de soorten persoonsgegevens die betrokken zijn bij de inbreuk;
- de datum waarop de inbreuk heeft plaatsgevonden (indien geen exacte datum bekend is: de periode waarbinnen de inbreuk heeft plaatsgevonden);
- de datum en het tijdstip waarop de inbreuk bekend is geworden bij Opdrachtnemer of bij een door hem ingeschakelde derde of onderaannemer;
- of de gegevens versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk zijn gemaakt voor onbevoegden;
- wat de reeds ondernomen maatregelen zijn om de inbreuk te beëindigen en om de gevolgen van de inbreuk te beperken.

Archimedesweg 1
postadres:
postbus 156
2300 AD Leiden
telefoon (071) 3 063 063
telefax (071) 5 123 916

Bijlage 4 - Subverwerkers als bedoeld in artikel 7.6

Verwerker maakt bij het aangaan van de Verwerkersovereenkomst gebruik van onderstaande Subverwerkers.

Subverwerker 1	
Naam:	
Vestigingsadres:	
Registratienummer handelsregister:	
Beschrijving van de werkzaamheden:	
Voorwaarden gesteld door Verwerkingsverantwoordelijke:	
Naam functionaris voor de verwerking:	
E-mail:	
Telefoonnummer:	

Subverwerker 2	
Naam:	
Adres:	
Registratienummer handelsregister:	
Beschrijving van de werkzaamheden:	
Voorwaarden gesteld door Verwerkingsverantwoordelijke:	
Naam functionaris voor de verwerking:	
E-mail:	
Telefoonnummer:	

Bijlage 5 – Technische en organisatorische maatregelen ter uitwerking van artikel 6

Neem hiervoor contact op met jouw CISO, ISO of soortgelijk.
Toelichting:
De technische en organisatorische maatregelen moeten concreet en niet in algemene termen worden beschreven.
Beschrijf de door de verwerker(s) genomen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen (met inbegrip van eventuele relevante certificeringen) om een passend beveiligingsniveau te waarborgen. Houdt daarbij rekening met het niveau van de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de informatie, alsmede met met de aard, de reikwijdte, de context en het doel van de verwerking en tevensmet de risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen. Voor een overzicht van de te beschrijven maatregelen kan gebruik gemaakt worden van de Inkoopeisen Cybersecurity Overheid wizard (ICO-wizard). De ICO-wizard genereerd een overzicht van maatregelen die uit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) volgen.
ICO wizard – bio-overheid.

Beschrijf voor overdrachten aan (sub)verwerkers ook de specifieke technische en organisatorische maatregelen die de (sub)verwerker moet nemen om de verwerkingsverantwoordelijke bijstand te kunnen verlenen.

Kruis tevens aan welke optie hieronder van toepassing is.

- ☐ Verwerker voldoet aan de Inkoopeisen Cybersecurity Overheid: de ICO-Wizard
- ☐ Verwerker is gecertificeerd volgens ISO27001
- ☐ Verwerker heeft informatiebeveiliging conform ISO 27001 ingericht
- ☐ Verwerker werkt aan de implementatie van informatiebeveiliging volgens ISO27001 met als uiterlijke datum waarop de implementatie gereed is /…datum…/……. Verwerker informeert opdrachtgever halfjaarlijks over de voortgang daarvan.

Instructie: Bijlage 5 laten invullen door Verwerker.

Bijlage 6 – Betreffende standaardcontractbepalingen voor de doorgifte van persoonsgegevens naar derde landen

Zie NL Annex Standard Contractual Clauses verwerker - subverwerker

Zie NL Annex Standard Contractual Clauses verwerkingsverantwoordelijke - verwerker

Archimedesweg 1
postadres:
postbus 156
2300 AD Leiden
telefoon (071) 3 063 063
telefax (071) 5 123 916